

**Администрация Вознесенского сельсовета**

**Абанского района Красноярского края**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.01.2019 с. Вознесенка № 1-р

О плане мероприятий по противодействию

коррупции в администрации Вознесенского сельсовета

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь ст.с.16,19 Устава Вознесенского сельсовета Абанского района Красноярского края:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Вознесенского сельсовета на 2019 год (приложение).
2. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального образования Абанский район.
3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

Глава Вознесенского сельсовета Р.Н.Левкова

Приложение к распоряжению от 14.01. 2019 №1-р

**План работы**

**по противодействию коррупции в администрации Вознесенского сельсовета на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | | ***Мероприятия*** | | | | ***Срок***  ***исполнения*** | ***Ответственный*** | |
| 1. 1 | | 2 | | | | 3 | 4 | |
| 1. 1 | | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вознесенского сельсовета, урегулированию конфликта интересов | | | | по мере необходимости | Глава сельсовета | |
| 1. 1. | | Обобщение и анализ результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов | | | | в течение года | Глава сельсовета | |
| 1. 2. | | Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в администрации сельсовета | | | | в течение года | Глава сельсовета | |
| 1. 3. | | Организация планирования работы по противодействию коррупции | | | | в течение года | Глава сельсовета | |
| 1. 4. | | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему главе сельсовета уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | | | | в течение года | Глава сельсовета | |
| 1. 5. | | Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, проверка достоверности предоставляемых ими сведений на замещение вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе | | | | в течение года | Глава сельсовета | |
| 1. 6. | | Проведение служебных проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с замещением должностей муниципальной службы и по фактам нарушения антикоррупционного законодательства | | | | в течение года | Глава сельсовета | |
|  | | Проведение разъяснительной работы в администрации сельсовета о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | | Постоянно | Глава сельсовета | |
|  | | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | | | Постоянно | Глава сельсовета | |
| 1. 7. | | Оценка знания муниципальными служащими антикоррупционного законодательства в рамках проведения аттестации | | | | в течение года | Глава сельсовета | |
| 1. 8. | | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих в целях исключения дублирования функций и недопущения их неоднозначного толкования | | | | в течение года | Глава сельсовета | |
| 1. 9. | | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также аналогичных сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в соответствии с требованиями Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3542 | | | | при поступлении информации | Глава сельсовета | |
| 1. 11. | | Осуществлять антикоррупционную экспертизу правовых актов администрации сельсовета для выявления и устранений содержащихся в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | | | | в течение года | Глава сельсовета | |
| 1. 12. | | Осуществлять анализ и рассмотрение мер по совершенствованию антикоррупционной деятельности на аппаратных совещаниях, встречах с жителями сельсовета и совещаниях с руководителями предприятий и предпринимателями | | | | в течение года | Глава сельсовета | |
| 1. 13. | | Контроль за исполнением контрактов и гражданско-правовых договоров, заключенных по итогам размещения заказа, и за внесением в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, сведений об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми контракты расторгнуты по решению суда | | | | в течение года | Глава сельсовета | |
| 1. 14. | | Обеспечение участия муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, в конференциях, семинарах, слушаниях по вопросам противодействия коррупции | | | | при поступлении приглашений | Глава сельсовета | |
|  | | Совершенствование работы кадровой службы по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | | постоянно | Глава сельсовета | |
| 1. 15. | | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям об устранении нарушений законодательства и протестам на правовые акты, поступившим из органов прокуратуры | | | | в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре РФ» | Глава сельсовета | |
| 1. 16. | | Проведение служебных проверок по фактам нарушения действующего законодательства, выявленным мерами прокурорского реагирования, с привлечением виновных лиц к ответственности | | | | При поступлении актов прокурорского реагирования | Глава сельсовета | |
| 1. 17. | | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации сельсовета в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | | | в течение года | Глава сельсовета | |
| 1. 18. | | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг с целью минимизации свободы административного усмотрения муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей | | | | в течение года | Глава сельсовета | |
| 1. 19. | | Размещение на официальном сайте Абанского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | | | по мере утверждения | Глава сельсовета | |
| 1. 20. | | Размещение информации о деятельности администрации сельсовета, иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приёма граждан и других, специально отведённых местах в помещениях, занимаемых администрацией сельсовета | | | | в течение года | Глава сельсовета | |
| 1. 21. | | Обеспечение доступа пользователям информации к фондам официальной информации администрации Вознесенского сельсовета в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | | | по мере обращения, в соответствии с графиками работы администрации | Глава сельсовета | |
| 1. 22. | | Представление информации о деятельности администрации сельсовета по устным, письменным и полученным по каналам связи запросам физических и юридических лиц | | | | в сроки, предусмотренные Федеральным законом №59ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» | Глава сельсовета | |
| 27 | | Освещение в средствах массовой информации мероприятий, проводимых администрацией Вознесенского сельсовета | | | | в течение года | Глава сельсовета | |
| 28. | Профилактика коррупции на муниципальной службе | | | | Реализация положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части применения мер по профилактике коррупции в администрации Вознесенского сельсовета, повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих. | | |
| 28.1 | Осуществлять контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции , касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случаи их несоблюдения; | | постоянно | Глава Вознесенского сельсовета | Минимизация коррупционных проявлений в администрации Вознесенского сельсовета | | |
| 28.2 | Повысить эффективность кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | постоянно | Глава Вознесенского сельсовета | Повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | | |
| 28.3 | Повышать квалификацию муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | ежегодно | Глава Вознесенского сельсовета | Минимизация коррупционных проявлений в администрации Вознесенского сельсовета | | |
| 28.4 | Проводить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | |  | Глава Вознесенского сельсовета | Минимизация коррупционных проявлений в администрации Вознесенского сельсовета | | |