

**Администрация Туровского сельсовета**

**Абанского района Красноярского края**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.01.2019 с.Турово № 2

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции в

администрации Туровского сельсовета

и ее структурных подразделениях

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь ст.16,19 Устава Туровского сельсовета Абанского района Красноярского края:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Туровского сельсовета и ее структурных подразделениях на 2019 год.

2. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте администрации Абанского района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в периодичном печатном издании Туровского сельсовета «Сельские вести».

Глава Туровского сельсовета Л.А. Милевская

***План по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Туровский  сельсовет  на 2019 год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. **Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы** | | | |
| 1.1 | Разработка проектов и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции на основе анализа действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | Милевская Л.А.- глава Туровского сельсовета |
| 1.2 | Направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Абанского района | по мере подготовки проектов | Милевская Л.А.- глава Туровского сельсовета |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  и их проектов в органах местного самоуправления  Туровского сельсовета Абанского района | постоянно | Чухломин А.Г. - юрист |
| 1.4 | Анализ действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, отслеживание вносимых изменений и дополнений в федеральные и краевые законы, иные НПА в указанной сфере | постоянно | Милевская Л.А.- глава Туровского сельсовета |
| **2. Мероприятия по профилактике коррупции** | | | |
| 2.1 | Проведение разъяснительной работы среди муниципальных  служащих о требованиях, предъявляемых к ним положениями законодательства, НПА в сфере противодействия коррупции | сентябрь | Милевская Л.А.- глава Туровского сельсовета |
| 2.2. | Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Милевская Л.А.- глава Туровского сельсовета |
| 2.3. | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Милевская Л.А.- глава Туровского сельсовета |
| 2.4. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими | не более 90 дней со дня принятия решения о проведении проверки | Рыбакова Г.М. – специалист Туровского сельсовета |
| 2.5. | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи,проверки подразделений на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично или через доверенных лиц, оказания не предусмотренного законом содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного положения. | в соответствии с решением о проведении проверки | Милевская Л.А.- глава Туровского сельсовета |
| 2.6. | Организация участия муниципальных служащих в практических семинарах и лекциях по вопросам предупреждения коррупции, в том числе об ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о посредничестве во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими | в соответствии с графиком дополнительного профессионального образования | Милевская Л.А.- глава Туровского сельсовета |
| 2.7. | Совершенствование работы кадровой службы по профилактике коррупционных и других правонарушений | постоянно | Милевская Л.А.- глава Туровского сельсовета |
| 2.8. | Анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Туровского сельсовета, усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан | постоянно | Милевская Л.А- глава сельсовета |
| 2.9. | Повышение объективности, обеспечение прозрачности при принятии нормативных правовых актов и управленческих решений, обеспечение межведомственного электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг. | постоянно | Милевская Л.А.- глава Туровского сельсовета |
| 2.10. | Расширение практики проведения аукционов в электронной форме | постоянно | Шукайло Л.И  Специалист 2 категории |
| 2.11. | Оптимизация и конкретизация должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления | по мере необходимости | Милевская Л.А.- глава Туровского сельсовета |
| 2.12. | Включение в должностные инструкции лиц, осуществляющих сбор и размещение сведений о доходах, расходах обязанности по анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере необходимости | Милевская Л.А.- глава Туровского сельсовета |
| **3. Меры в сфере использования и реализации муниципального имущества, земельных участков** | | | |
| 3.1 | Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности | постоянно | Милевская Л.А.- глава Туровского сельсовета |
| 3.2 | Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в  муниципальной собственности | в течение года | Милевская Л.А.- глава Туровского сельсовета |
| **4. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями** | | | |
| 4.1 | Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях | ежегодно | Милевская Л.А.- глава Туровского сельсовета |
| 4.2. | Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных предприятий об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161 -ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» | ежегодно | Милевская Л.А.- глава Туровского сельсовета |
| 4.3. | Соблюдение работниками муниципальных учреждений и предприятий обязанности сообщать о наличии заинтересованности | постоянно | Руководители муниципальных учреждений и предприятий |
| **5. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечение открытости деятельности Туровского сельсовета Абанского района, взаимодействие с общественностью, гражданами и организациями** | | | |
| 5.1 | Контроль за своевременным исполнением обращений граждан, организаций и должностных лиц | постоянно | Уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления |
| 5.2 | Оказание содействия СМИ в освещении мер, принимаемых органами местного самоуправления по противодействию коррупции | постоянно | Милевская Л.А.- глава Туровского сельсовета |
| 5.3 | Реализация положений Федерального Закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | Милевская Л.А.- глава Туровского сельсовета |
| 5.4 | Проведение анализа публикаций в СМИ, заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и должностных лиц | постоянно | Милевская Л.А.- глава Туровского сельсовета |
| 5.5 | Информирование населения Туровского сельсовета о функционировании «телефона доверия» для сообщений о проявлении фактов коррупции в Туровском сельсовете посредством использования Официального сайта администрации, анализ поступающих на него сообщений | постоянно | Рыбакова Г.М. – специалист Туровского сельсовета |
| 5.6 | Проведение служебных проверок по фактам жалоб и обращений физических и юридических лиц по поводу отказа от предоставления муниципальных услуг или некачественного их оказания | по мере необходимости | Милевская Л.А.- глава Туровского сельсовета |
| 5.7 | Обновление стенда с информацией в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | Рыбакова Г.М. – специалист Туровского сельсовета |