Приложение 1

к постановлению комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав

Абанского района

от 08.02.2018 № 7

**Положение**

**«О межведомственной рабочей группе по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, утверждению и реализации программы ИПРиА несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении»**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность межведомственной рабочей группы по разработке и реализации программы ИПРиА несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении (далее - МРГ), созданной при КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Абанский» (далее Центр).

1.2. МРГ - это группа специалистов, состоящая из специалистов органов и учреждений системы профилактики района, объединенная общей целью, выполнением задач и общим подходом, для реализации которых она поддерживает внутри себя взаимную ответственность.

1.3. Деятельность МРГ направлена на утверждение, реализацию и корректировку (при необходимости) программы ИПРиА.

1.4. Принятые на заседании МРГ решения отражаются в протоколе заседания межведомственной рабочей группы, обязательны для исполнения всеми её членами.

1.5. Протоколы заседания рабочих групп регистрируются и хранятся в КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Абанский».

**2. Состав межведомственной рабочей группы (МРГ).**

2.1. В состав МРГ входят:

\*председатель – заведующий отделением профилактики КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Абанский»;

\*заместитель председателя - специалист управления образования, курирующий профилактическую работу своего ведомства;

\* секретарь- из числа специалистов Центра;

\* специалисты органов и учреждений системы профилактики района, не менее 3-5 человек, принимающие непосредственное участие в разработке и реализации программы ИПРиА;

\*куратор «ведения случая»- из числа специалистов органов и учреждений системы профилактики района;

2.2. Специалисты органов и учреждений системы профилактики района и куратор «ведения случая» включаются в состав рабочей группы исходя из индивидуальных особенностей и проблем несовершеннолетнего и (или) семьи.

2.3. В состав МРГ может быть включен наставник несовершеннолетнего из числа лиц, не являющимися работниками органов и учреждений системы профилактики, но пользующийся авторитетом несовершеннолетнего и выразивший добровольное участие в его судьбе.

2.4. В состав МРГ могут быть включены руководители органов и учреждений системы профилактики района, их заместители, возглавляющие профилактическую работу своего ведомства, представители администрации района, если решение семейной проблематики требует административного решения, а также представители общественности.

2.5. Состав МРГ определяется индивидуально для каждого несовершеннолетнего и (или) семьи и утверждается постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Абанского района при постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учёт как находящихся в социально опасном положении.

2.6. В состав МРГ могут вноситься изменения в ходе реализации программы ИПРиА, с учётом динамики семейной ситуации, кадровыми изменениями.

**3. Цели, задачи и функции МРГ.**

3.1. Целью МРГ является определение первоначального и динамического статуса несовершеннолетнего и (или) семьи реализация ИПРиА, анализ реализации программы ИПРиА.

3.2. Основными задачами МРГ являются:

\*диагностика индивидуальных особенностей, проблем и ресурсов (внутренних и внешних) несовершеннолетнего и (или) семьи;

\* объединение и систематизация информации о несовершеннолетнем и (или) семье, которой владеют специалисты органов и учреждений системы профилактики на момент постановки на учёт;

\* определение статуса ребенка и его семьи, их проблемных зон, ресурсов, интересов, возможностей;

\*разработка индивидуального маршрута психолого-педагогического, социально-экономического и правового сопровождения несовершеннолетнего и его семьи, способствующего выходу из социально опасного положения (программа ИПРиА);

\*содействие несовершеннолетнему и членам его семьи в реализации, защите и восстановлении прав и законных интересов;

\*обеспечение своевременной реализации конкретных мероприятий программы ИПРиА;

\*выбор содержания и форм, определение сроков и лиц, ответственных за реализацию мероприятий ИПРиА;

\*распределение обязанностей в соответствии с компетенцией органов и учреждений системы профилактики района по участию в реализации программы ИПРиА несовершеннолетнего и (или) семьи;

\* осуществление проблемно-ориентированного анализа реализации программы ИПРиА.

3.3. К функциям МРГ относятся:

\*диагностическая – заключается в изучении социальной ситуации развития потенциальных возможностей и способностей детей, распознание характера отклонений в их поведении;

\*защитная- предполагает защиту несовершеннолетнего, попавшего в неблагоприятные условия жизни;

\*профилактическая – заключается в разработке и включении в программу реабилитации несовершеннолетнего мероприятий, направленных на предупреждение возникновения осложнений в процессе реабилитации;

\*координирующая - предполагает координацию и объединение усилий всех служб системы профилактики по решению проблем семьи и обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

\*реабилитирующая (восстановительная) – предполагает восстановление связей и позитивных линий развития;

\*адаптационная - предполагает возвращение несовершеннолетнего в семью (в т.ч. условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием).

**4. Ответственность МРГ**

4.1. МРГ несёт ответственность за:

\*соблюдение принципов индивидуального подхода при разработке и реализации программы ИПРиА с привлечением максимально необходимого комплекса ресурсов субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

\*согласованность действий субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при реализации мероприятий программы ИПРиА;

\*разработку и реализацию в полном объеме и в установленные сроки мероприятий программы ИПРиА;

\*соответствие разработанной программы ИПРиА действующему законодательству;

\*своевременное осуществление проблемно-ориентированного анализа реализуемой программы ИПРиА с дальнейшей коррекцией запланированных мероприятий.

**5. Права МРГ**

5.1. МРГ имеет право:

\*вносить предложения, изменения и дополнения в программу ИПРиА;

\*инициировать снятие несовершеннолетнего и (или) семьи с учёта, переведение на менее жесткий контроль;

\*вносить предложения по изменению состава рабочей группы;

\*вносить предложения по замене куратора;

\*готовить рабочие материалы и предложения по совершенствованию деятельности МРГ;

**6. Организация работы МРГ**

6.1 Заседание МРГ проходят два раза в месяц (при наличии выявленных семей, требующих организации с ними профилактической работы) и не реже одного раза в три месяца с момента утверждения программы ИПРиА (в исключительных случаях, по разрешению проблемы, требующей срочного коллегиального решения, экстренно) на базе Центра.

6.2. Итогом заседания МРГ (при первичной постановке на учет) является:

\* план первоочередных мероприятий работы с семьей по защите прав несовершеннолетнего;

\*таблица описания проблем семьи;

\* проект программы ИПРиА;

\*заключение межведомственной рабочей группы по оценке качества ИПРиА семьи (несовершеннолетнего), находящейся на профилактическом учёте (СОП);

\*анализ реализации мероприятий программы ИПРиА;

\*оценка результативности и эффективности реализации программы ИПРиА;

\*предложения в корректировку программы ИПРиА (при необходимости);

\*мотивированное ходатайство о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с учета (содержащее информацию об устранении причин и условий способствующих постановке на учет).

6.3. Итоги заседания рабочей группы, по результату работы «со случаем», оформляются секретарем – в общий аналитический отчет реализации программы ИПРиА, направляются (с приложением актов обследования ЖБУ несовершеннолетнего) в КДНиЗП каждые три месяца.

6.4. На заседание МРГ могут быть приглашены несовершеннолетний и (или) родитель/законный представитель несовершеннолетнего.

6.5. В случаях, когда несовершеннолетний и (или) родитель (законный представитель) не принимают участия в заседании МРГ, в протоколе в обязательном порядке отражается информация о мероприятиях по привлечению несовершеннолетнего и его семьи в работу по реализации программы ИПРиА.

В случае необходимости заседания МРГ проходят в семье по месту жительства несовершеннолетнего и его семьи.

Приложение № 2

к постановлению комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав

Абанского района

от 31.01.2019 № 3-кдн

**Состав межведомственной рабочей группы.**

1. Медведь Ирина Васильевна – заведующая отделением профилактики безнадзорности детей и подростков(социальной диагностики) КГБУ СО « Центр социальной помощи семье и детям «Абанский», председатель межведомственной рабочей группы;

2. Бабкова Елена Александровна - ведущий специалист управления образования администрации Абанского района, заместитель председателя;

3. Сависько Наталья Петровна – социальный педагог КГБУ СО « Центр социальной помощи семье и детям «Абанский», секретарь;

4. Специалисты органов и учреждений системы профилактики района:

- Бортникова Ольга Петровна - инспектор ПДН МО МВД России «Абанский»;

- Коршунова Елена Викторовна – главный специалист по вопросам по вопросам опеки и попечительства управления образования администрации Абанского района; представитель Уполномоченного по правам ребёнка в Абанском районе;

- Прохорова Елена Александровна – психолог КГБУ «Абанская РБ»;

- Пышкина Елена Николаевна – начальник отдела приёма документов УСЗН администрации Абанского района;

- Путинцев Александр Тимофеевич – главный специалист отдела культуры, по делам молодёжи и спорту администрации Абанского района;

- Шишлянников Антон Алексеевич – директор Молодёжного центра.

Приложение № 3

 к постановлению комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав

Абанского района

от 31.01.2019 № 3-кдн

**Рекомендации по разработке и оформлению индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего (семей), находящегося в социально-опасном положении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | показатель | рекомендации |
| 1. | **Соответствие ИПР документационной форме рекомендованной Министерством политики Красноярского края** | Основной параметр-это соответствие формы плана. Субъекты реализации ИПР должны предоставлять планы профилактических и реабилитационных мероприятий в соответствии с рекомендованной формой.  |
| 2. | **Полнота указания сведений:** |  |
| 2.1 | **Титульный лист** | Обязательно заполнение на титульном листе всех параметров рекомендованной формы. |
| 2.2  | **Описание социального статуса семьи:** | В описании социального статуса семьи необходимо указать состояние и социальные проблемы по следующим направлениям:**социально-бытовой статус** (состояние жилищных, санитарных условий, наличие продуктов питания, мебели, одежды и обуви у детей, мест учёбы и досуга, игрушек, учебных принадлежностей, социально- бытовые проблемы семьи);**социально-экономический статус** ( место работы, доходы, семьи, наличие проблем трудоустройства); **социально-правовой статус семьи** (реализация гражданских прав в семье (льготы, социальные выплаты), наличие проблем с документами, судимости, совершение правонарушений);**социально-психологический статус семьи** (отношения в семье, психолого-педагогические проблемы детей и родителей, уровень педагогической компетентности родителей, наличие психологических проблем у детей, микроклимат);**социально-медицинский статус** (состояние здоровья, наличие заболеваний, проблемы в лечении или обследовании, проблемы с лекарственным обеспечением). |
| 2.3. | **Формулировка целей и задач ИПР** | Обязательное заполнение и формулировка целей ИПР (цель ориентируется на конечный результат) и задачи ИПР (задачи – пути, способ достижения цели, конкретные мероприятия). |
| 2.4. | **План реабилитационных и профилактических мероприятий** | В плане мероприятий должны быть заполнены все графы и строки в соответствии с формой. **Не допускается дублирование** мероприятий разными субъектами ИПР. В данном случае кураторам необходимо объединить их и включить два или более исполнителей.  |
| 2.5. | **Описание эффективности и результатов ИПР** | Анализ эффективности проводится по форме с описанием всех проблем и реабилитационных мероприятий по состоянию и улучшению социального статуса семьи. |
| 3. | **Использование профессиональной психолого-педагогической и социально-реабилитационной терминологии в описательных частях ИПР:** | При составлении ИПР необходимо использование профессиональной терминологии, правильное, точное, ясное и грамотное формулирование предложений. Недопустимы лексико-грамматические и орфографические ошибки (используйте словарь).В описании необходимо использование терминологии из области педагогики и психологии, социальной реабилитации, правовой сфере, медицине и здравоохранении |
| 4. | **Соответствие целей и задач ИПР социальной проблематике семьи.** | Цели, как конечный планируемый результат, и задачи, как способ достижения цели, конкретное мероприятие, должны соответствовать социальным проблемам семьи, которые должны быть обозначены в описании социального статуса. Необходимо соблюдать единообразие в оформлении содержания (выявлена проблема в каком-либо направлении, ставится цель как конечный результат решения данной проблемы и задачи как мероприятия с помощью которых планируется достигать цель, например: социально-бытовое направление, проблема антисанитарных условий жилья, цель-соответствие жилищных условий санитарным нормам, задачи- проведение профилактических бесед со взрослыми о санитарно- гигиенических нормах и условиях проживания несовершеннолетних) |
| 5.  | **Соответствие реабилитационных мероприятий целям и задачам ИПР** | Реабилитационные и профилактические мероприятия должны соответствовать логической цепочке: направление-проблема-цель (конечный результат)- задача(способы достижения цели) –конкретные мероприятия субъектов ИПР. |
| 6. | **Соответствие планируемого и достигнутого результата плана мероприятий.** | Важными пунктами оформления плана мероприятий является описание планируемого и достигнутого результата. Не допускается подмена в описании результата отметкой об исполнении. Результат- это конечная цель, как состояние определенного уровня, как положение семьи, или отдельных членов семьи. Можно при этом ориентироваться на индикаторы эффективности ИПР, например, изменение критического состояния семьи в социально-бытовом аспекте функционирования на удовлетворительный: соответствие жилищных условий санитарно-гигиеническим нормам проживания несовершеннолетних (цель) – жилье соответствует санитарно-гигиеническим нормам проживания несовершеннолетних (результат) в результате проведенных мероприятий: оказания социальной помощи при организации ремонта жилья, проведение косметического ремонта жилья. |
| 7. | **Анализ результатов ИПР в соответствии с индикаторами эффективности.** | Анализ результативности ИПР следует проводить, ориентируясь на индикаторы эффективности ИПР: уровни функционирования семьи, факторы и условия проживания несовершеннолетних согласно форме  |
| 8. | **Соответствие профессиональных рекомендаций социальной проблематике семьи в ходе реализации ИПР.** | Если в ходе реализации ИПР, при проведении промежуточного анализа эффективности выявились неразрешенные социальные проблемы, либо проблемы усугубились, то следует в анализе указать данные проблемы, а в рекомендациях в соответствии с направлением указать рекомендации в отношении задач и мероприятий по изменению и решению проблем. |

Приложение № 4

 к постановлению комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав

Абанского района

от 31.01.2019 № 3-кдн

**Перечень документов, подтверждающих нахождение семьи (несовершеннолетнего) в социально опасном положении**

1. Письменное сообщение о несовершеннолетнем (семье) находящимся (ейся) в социально опасном положении, ТЖС.
2. Акт обследования жилищно-бытовых условий с указанием всех членов семьи (Ф.И.О., год рождения, адрес, телефон).
3. Характеристика несовершеннолетнего из образовательного учреждения (бытовая характеристика родителей (семьи) главы сельсовета, информация от образовательного учреждения по исполнению родителями своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию, защите прав и интересов несовершеннолетнего.
4. Ходатайство о постановке на учёт несовершеннолетнего (семьи) в КДНиЗП (СОП).
5. Учётная карта.

Приложение № 5

 к постановлению комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав

Абанского района

от 31.01.2019 № 3-кдн

**Примерный перечень документов в личном деле семьи (несовершеннолетнего), находящейся в социально опасном положении и состоящих на профилактическом учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Абанского района.**

1. Постановление комиссии по дела несовершеннолетних и защите их прав Абанского района:

- о признании семьи (несовершеннолетнего), находящейся в социально опасном положении и проведении индивидуальной профилактической работы;

- об утверждении программы ИПРиА семьи (несовершеннолетнего) находящейся (гося) в социально опасном положении.

2. Копия приказа координатора (руководителя учреждения субъекта системы профилактики) о назначении куратора ИПРиА, членов рабочей группы учреждения.

3. Пакет документов специалистов по выявлению:

-письменное сообщение о несовершеннолетнем (семье) находящегося (ейся) в социально опасном положении;

-акт обследования жилищно-бытовых условий;

-копии документов подтверждающих личность;

-характеристика несовершеннолетнего из образовательной организации (приложение № 6), характеристика родителей (семьи) от образовательной организации (приложение № 7), главы сельсовета;

 - ходатайство о постановке на учёт несовершеннолетнего (семьи) в КДНиЗП (СОП);

-заявление о согласии на проведение профилактической работы с семьёй;

-учётная карта;

4. План первоочередных мероприятий работы с семьей по защите прав несовершеннолетнего.

5. Программа ИПРиА семьи (несовершеннолетнего) в социально опасном положении, утвержденная КДН и ЗП – формулируется из предложений МРГ, оформляется –секретарем МРГ, куратором ИПР.

6. Диагностическая карта семьи (несовершеннолетнего), находящейся (гося) в СОП (социальный паспорт семьи).

7. Таблица описания проблем семьи (несовершеннолетнего) на основе проведенного социального расследования.

8. Оценка результативности и эффективности реализации программы ИПРиА(приложение № 8, №9).

9. Заключение МРГ по оценке качества ИПР семьи (несовершеннолетнего), находящихся на профилактическом учёте.

10. Ежеквартальный аналитический отчет о реализации программы ИПРиА (приложение № 10).

11.Накопительная информация о семье (несовершеннолетнем) находящейся на учёте:

-акты обследования ЖБУ- составляются куратором, членами МРГ;

-запросы, письма, ходатайства в органы и учреждения системы профилактики, ответы на них;

-результаты промежуточных диагностических обследований семьи (несовершеннолетнего);

-информационные справки о семье – составляются специалистами органов и учреждений системы профилактики;

- исполнения программы ИПРиА с выводами и итоговым заключением об уровне функционирования семьи- составляется секретарем МРГ (с участием всех членов МРГ).

12. Ходатайство о снятии с учёта СОП семьи (несовершеннолетнего). Экспертное заключение о результатах проведенной профилактической работы- готовится секретарем МРГ (с участием куратора «ведения случая», членов МРГ).

Приложение № 6

К Положению МРГ

утверждено постановлением комиссии

от 17.10.2019 № 12-кдн

**Характеристика**

**несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте (СОП)**

(*заполняется куратором, назначенным руководителем образовательной организации* )

Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность специалиста, заполняющего характеристику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны законных представителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Сведения о несовершеннолетнем**
	1. ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Дата и основание постановки на учёт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Информация об обучении (класс, вид программы обучения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. **Информация об успеваемости** (по каким предметам успешен в обучении, по каким не справляется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		1. Наличие пропусков занятий без уважительной причины (указать по каким предметам пропуски занятий)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		2. Период, когда начались пропуски занятий без уважительной причины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		3. Наличие неаттестаций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. **Информация о дополнительной занятости** (наименование секции, кружка, а также наименование учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6.1. Период посещения несовершеннолетним секции/кружка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6.2. Причины прекращения занятий в секции/ кружке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6.3. Интересы, увлечения, предпочтения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6.4. Основная форма проведения свободного времени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6.5. Участие в спортивных, культурных мероприятиях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6.6. Достижения в спорте, в сфере культуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.7. Круг общения**

1.7.1. С кем дружит в классе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.2. Кто оказывает отрицательное влияние на несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.3. В чем выражается данное влияние\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.4. С кем общается (в школе, во дворе, кто оказывает положительное влияние на несовершеннолетнего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.7.5. Наличие/отсутствие конфликтов с одноклассниками. Наличие/отсутствие друзей в классе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.6. Социальный статус в классе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.8.. Ценности, ориентиры**

1.8.1. Жизненные цели\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8.2. Авторитеты (к чьему мнению прислушивается, кого уважает)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8.3. Кумиры подростка (на кого стремится быть похожим, кому подражает, о ком отзывается с восхищением)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(А*вторитетом или кумиром может быть герой фильма, передачи, Интернет-пространства. Необходимо отразить, что в их личности, поведении, образе жизни вызывает у несовершеннолетнего симпатию*).

1.8.4. Выбор профессии (на чем основан выбор конкретной профессии, если профессиональная ориентация проведена) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.9. Поведение, склонность к правонарушениям**

1.9.1. Факты нарушения дисциплины в образовательной организации (за последние 2 года)\_\_\_\_\_\_\_

1.9.2. Смена образовательной организации (даты, причины)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9.3. Постановка на учёт в орган внутренних дел (дата, основания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9.4. Совершение административных правонарушений (дата, статья, результат рассмотрения дела)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9.5. Совершение общественно опасных деяний, преступлений(даты, статьи, результаты рассмотрения дела)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9.6. Опыт употребления алкогольных напитков, других ПАВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.10. Выявленные по результатам психологической диагностики личностные особенности:**

1.10.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.10.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.10.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.10.4. Уровень сформированности ответственности, способности прогнозировать последствия своих действий, осознасти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.11. Проблемы несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.12. Сведения о семье:**

1.12.1. Мать (ФИО, место работы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12.2. Отец (ФИО, место работы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12.3. Другие члены семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12.4. Жилищные условия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12.5. Особенности семейной системы, семейного воспитания, взаимоотношений в семье (по результатам психологической диагностики, наблюдения, бесед)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12.6. Проблемы семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12.7. Ресурсы семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.13. Формы работы с несовершеннолетними:**

1.13.1. Успешные формы взаимодействия с несовершеннолетним, которые приводят к положительным изменениям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.13.2. Неуспешные формы взаимодействия с несовершеннолетним, которые приводят к отрицательным изменениям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность куратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО подпись

Приложение № 7

К Положению МРГ

утверждено постановлением комиссии

от 17.10.2019 № 12-кдн

**Характеристика**

**семьи, состоящей на профилактическом учёте (СОП)**

(заполняется куратором ИПРиА)

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность специалиста, заполняющего характеристику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обеспеченность семьи жильём(в собственности/съёмное/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Сведения о несовершеннолетних семьи.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИОнесовершеннолетнего | Дата рождения несовершеннолетнего | Занятость (не организован, посещает ОО) | Дополнительная занятость (для детей старше 5 лет) | Наличие инвалидности у несовершеннолетнего |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Сведения о матери:**

ФИО, дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | да | нет |
| **Место работы (учёбы):** |  |  |
| Учится (указать где) |  |  |
| Имеет официальное место работы (указать где) |  |  |
| Работает неофициально (указать где) |  |  |
| Не работает |  |  |
| Зарегистрирована в центре занятости |  |  |
| **Злоупотребление ПАВ:** |  |  |
| Алкоголь  |  |  |
| Наркотические вещества |  |  |
| **Наличие социально-значимых заболеваний** |  |  |
| **Наличие инвалидности** |  |  |
| **Факты смерти детей** |  |  |
| **Факты лишения родительских прав** |  |  |
| **Факты отказов от детей** |  |  |
| **Ранее зарегистрированные факты жестокого обращения с детьми** |  |  |

1. **Сведения об отце:**

ФИО, дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | да | нет |
| **Место работы (учёбы):** |  |  |
| Учится (указать где) |  |  |
| Имеет официальное место работы (указать где) |  |  |
| Работает неофициально (указать где) |  |  |
| Не работает |  |  |
| Зарегистрирована в центре занятости |  |  |
| **Злоупотребление ПАВ:** |  |  |
| Алкоголь  |  |  |
| Наркотические вещества |  |  |
| **Наличие социально-значимых заболеваний** |  |  |
| **Наличие инвалидности** |  |  |
| **Факты лишения родительских прав** |  |  |
| **Ранее зарегистрированные факты жестокого обращения с детьми** |  |  |

1. **Сведения о семье**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Удовлетворительное | Неудовлетворительное |
| 1. **Жилищные условия:**
 |
| Санитарно-гигиеническое состояние жилища |  |  |
| Наличие продуктов питания(соответствующих возрасту и физическому состоянию, здоровью ребёнка) |  |  |
| Соблюдение теплового режима |  |  |
| Наличие необходимой мебели, бытовых приборов (холодильник, электро- или газовая плита и т.д.) |  |  |
| Наличие ремонта |  |  |
| 1. **Материальное благосостояние семьи:**
 | Да | Нет |
| Удовлетворительное  |  |  |
| Малообеспеченная семья, не имеющая статуса |  |  |
| Малообеспеченная семья, имеющая статус |  |  |
| **3.Наличие условий для нормального развития ребёнка:** |  |  |
| Наличие отдельного спального места |  |  |
| Наличие места для занятий |  |  |
| Обеспеченность ребёнка полноценным питанием |  |  |
| Обеспеченность ребёнка одеждой по возрасту и сезону |  |  |
| **4.Другие сведения** | Да  | Нет  |
| Наличие паспортов у родителей |  |  |
| Наличие регистрации по месту жительства |  |  |
| Наличие свидетельства о рождении ребёнка |  |  |
| Наличие полиса обязательного медицинского страхования у ребёнка |  |  |
| Прикрепление к детской поликлинике |  |  |
| Наличие СНИЛС у ребёнка |  |  |
| Наличие удостоверения для выписки льготных рецептов |  |  |
| Регулярное посещение детской поликлиники |  |  |
| Проведение профилактических прививок по возрасту |  |  |
| Обеспечение льготными медикаментами |  |  |
| Обеспечение бесплатным молочным питанием |  |  |
| Оформление пособий, льгот |  |  |
| **5.Психологический климат в семье** | **Благоприятно**  | **Неблагоприятно**  |
| Взаимоотношения между родителями (взрослыми членами семьи) |  |  |
| Детско-родительские отношения |  |  |

Примечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность куратора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО подпись

Приложение № 8

К Положению МРГ

утверждено постановлением комиссии

от 17.10.2019 № 12-кдн

**Оценка эффективности и результативности реализации Программы ИПР**

несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально опасном положении, утвержденная постановлением КДНиЗП Абанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_ кв. 20\_\_\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель результативности | Оценка |
| 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| **1. Общие показатели для несовершеннолетнего** |
| 1.1. психофизическое состояние несовершеннолетнего |  |  |  |  |
| 1.2. социализация |  |  |  |  |
| 1.3. отношение к учебной деятельности и труду |  |  |  |  |
| 1.4. отсутствие противоправных действий |  |  |  |  |
| …………………. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Общие показатели для семьи**
 |
| 2.1. жилищно-бытовые условия |  |  |  |  |
| 2.2. материальное положение семьи |  |  |  |  |
| 2.3. исполнение родителями своих обязанностей |  |  |  |  |
| 2.4. проявление жестокого обращения |  |  |  |  |
| 2.5. внутрисемейные отношения |  |  |  |  |
| …………………….. |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |
| 1. **Косвенные показатели**
 |
| 3.1. взаимодействие между специалистами межведомственной рабочей группы |  |  |  |  |
| …………………… |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |

Значение оценки для п. 1-2:

0 — ухудшилось;

1 — осталось на прежнем уровне

2 — улучшилось незначительно

3 — положительная динамика

4 — стабильные положительные изменения

Значение оценки для п. 3:

0 — не работает

1 — работает удовлетворительно

2 — работает хорошо

3 — работает отлично

Приложение № 9

К Положению МРГ

утверждено постановлением комиссии

от 17.10.2019 № 12-кдн

 Сводная таблица по результатам оценки семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав МРГ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел  | Уровень функционирования семьи |
| Критический | Неблагополучный | Удовлетворительный | Благоприятный |
| 1 | Жилье/Занятость/Доход |  |  |  |  |
| 2 | 3доровье и безопасность |  |  |  |  |
| 3 | Навыки самообслуживания и социальные навыки |  |  |  |  |
| 4 | Образование |  |  |  |  |
| 5 | Идентичность |  |  |  |  |
| 6 | Эмоциональное развитие |  |  |  |  |
| 7 | Отношение в семье и обществе |  |  |  |  |
| 8 | Поведение |  |  |  |  |

**Вывод:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Сильные стороны: | Слабые стороны: |
|  |  |

Куратор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

Приложение № 10

К Положению МРГ

утверждено постановлением комиссии

от 17.10.2019 № 12-кдн

ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ

**Аналитический отчет о реализации Программы ИПР**

(ФИО, дата рождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально опасном положении, утвержденной постановлением КДНиЗП Абанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пункта и содержание мероприятия (согласно Программе ИПР) | Информация об исполнении / неисполнении мероприятия  | Анализ причин неисполнения мероприятия Программы ИПР (заполняется при неисполнении мероприятия) | Изменение ситуации в семье после исполнения/ неисполнения мероприятия | Предложения о необходимости повтора исполненного мероприятия, замене шагов к исполнению неисполненного мероприятия либо замене мероприятия другим (указать конкретное мероприятие) |  | Предложения о необходимости повтора исполненного мероприятия, замене шагов к исполнению неисполненного мероприятия либо замене мероприятия другим (указать конкретное мероприятие) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 5 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |

Предложения в корректировку Программы ИПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления отчета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель направляющей стороны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись /расшифровка подписи/

ФИО ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.