Администрация Абанского района

Красноярского края

30.06.2016 п. Абан № 230-п

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Абанского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Абанского района, а также муниципальных органов Абанского района

(в ред. постановления от 19.01.20120№ 19-п)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» Постановлением администрации Абанского района от 05.05.2016 № 141-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, руководствуясь статьями 43, 44 Устава Абанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Правила](#P31) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Абанского района (далее - органы администрации) и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Абанского района (далее - казенные учреждения), а также муниципальных органов Абанского района (далее - муниципальные органы) согласно приложению (далее - Правила определения нормативных затрат).

2. Органам администрации и муниципальным органам разработать и принять до 01.08.2016 нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов, включая подведомственные им казенные учреждения, в соответствии с Правилами определения нормативных затрат, утвержденными настоящим Постановлением.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр правового обеспечения и муниципального заказа» (далее – МКУ «Центр права») в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления разместить его в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Абанского района С.Д. Горнакову.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования общественно-политической газете «Красное знамя».

Глава администрации

Абанского района Г.В. Иванченко

Приложение

к Постановлению

администрации Абанского района

от 30.03.2016 № 230-п

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Абанского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Абанского района, а также муниципальных органов Абанского района

(в ред. постановления от 19.01.20120№ 19-п)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Абанского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, а также муниципальных органов в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты), порядок расчета которых определен [Правилами](#P88) расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Абанского района, включая подведомственные им казенные учреждения, а также муниципальных органов Абанского района (далее - Правила расчета нормативных затрат) согласно приложению к настоящим Правилам определения нормативных затрат.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих органов администрации и подведомственных им казенных учреждений, а также муниципальных органов.

3. Нормативные затраты определяются органами администрации, муниципальными органами по видам затрат, указанным в Постановлении Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

(в ред. постановления от 19.01.20120№ 19-п)

4. Органы администрации, муниципальные органы утверждают нормативные затраты в соответствии с Правилами определения нормативных затрат, а также вносят изменения в нормативные затраты.

5. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [Правилами](#P88) расчета нормативных затрат, определяются органами администрации, муниципальными органами.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных муниципальным органам, органам администрации и находящимся в их ведении подведомственным им казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Абанского района.

При определении нормативных затрат органы администрации, муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца второго](#P43) настоящего пункта.

6. Для определения нормативных затрат по видам затрат Правилами определения нормативных затрат предусматриваются формулы определения и порядок их применения, порядок определения, не предусматривающий применение формул.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников органов администрации и подведомственных им казенных учреждений, а также муниципальных органов (Чрасчетоп), который определяется следующим образом:

доля органов администрации, муниципальных органов, в состав которых не входят лица, замещающие муниципальные должности, с округлением до целого числа по формуле (1):

Чрасчетмс = (Чфакмс + Чфакнмс) x 1,1, (1)

где:

Чфакмс - фактическая численность муниципальных служащих;

Чфакнмс - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей;

для муниципальных органов, в состав которых входят лица, замещающие муниципальные должности, с округлением до целого числа по формуле (1.1):

Чрасчет оп = (Чфак мд + Чфак мс + Чфак нмс) x 1,1, (1.1)

где:

Чфак мд - фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

Чфак мс - фактическая численность муниципальных служащих;

Чфакнмс - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Чрасчетоп) не может превышать в совокупности предельную штатную численность муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленную нормативными правовыми актами Абанского района для соответствующего органа. В противном случае под расчетной численностью понимается суммарная предельная штатная численность муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и предельная численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленная нормативными правовыми актами Абанского района для соответствующего органа;

При этом полученное значение расчетной численности (Чрасчетоп) не может превышать предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала;

для подведомственных казенных учреждений с округлением до целого числа по формуле (2):

Чрасчетоп = Чфакнсор x 1,1, (2)

где:

Чфакнсор - фактическая численность работников казенного учреждения.

При этом полученное значение расчетной численности (Чрасчетоп) не может превышать предельную штатную численность казенного учреждения. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

Расчетная численность иных категорий работников органов администрации, муниципальных органов определяется аналогичным образом.

(в ред. постановления от 19.01.20120№ 19-п)

7. Отнесение затрат к одному из видов затрат осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Для определения нормативных затрат в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами администрации, муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями к [Правилам](#P88) расчета нормативных затрат.

9. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), если нормативы цены товаров, работ, услуг не предусмотрены [Правилами](#P88) расчета нормативных затрат.

10. Органы администрации, муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий указанных органов и подведомственных им казенных учреждений) нормативы, если эти нормативы не предусмотрены приложениями к [Правилам](#P88) расчета нормативных затрат.

Органы администрации, муниципальные органы осуществляют расчеты нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с [Правилами](#P88) расчета нормативных затрат, установленными в соответствии с приложением к настоящим Правилам определения нормативных затрат.

11. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органов администрации и подведомственных им казенных учреждений, а также муниципальных органов.

12. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами администрации, муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

13. Правовые акты об утверждении нормативных затрат подлежат размещению органами администрации, муниципальными органами в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет.

Приложение

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций органов администрации

Абанского района и подведомственных им

муниципальных казенных учреждений Абанского района,

а также муниципальных органов Абанского района

Правила расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Абанского района, включая подведомственные им казенные учреждения, а также муниципальных органов Абанского района

Общие нормативные затраты включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт), затраты на проведение капитального ремонта муниципального имущества (Зкап), затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (Заипг), затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития (Здпо), прочие затраты (Зпрз), затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (Зпрпр), затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зосн ср), затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змз) и определяются по формуле:

Зобщ = Зикт + Зкап +Заипг + Здпо + Зпрз +

+ Зпрпр + Зосн ср + Змз.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт) (далее - ИКТ) рассчитываются по следующей формуле:

Зикт = Зусв + Зси + Зпр + Зос + Змз,

где:

(Зусв) - затраты на услуги связи;

(Зси) - затраты на содержание имущества;

(Зпр) - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

(Зос) - затраты на приобретение основных средств;

(Змз) - затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

* 1. Затраты на услуги связи

(в редакции постановления от 19.01.20120№ 19-п)

Затраты на услуги связи (Зусв) определяются по формуле:

Зусв = Заб + Зпов + Звнз + Зсот + Зи + Зип + Зэс + Зцп + + Зпр + Зт + Зиус,

где:

Заб - нормативные затраты на абонентскую плату;

Зпов - нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

Звнз - нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи;

Зсот - нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи;

Зи - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет-провайдеров;

Зип - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

Зэс - нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на местном уровне;

Зцп - нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

Зпр - нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

Зт - затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм;

Зиус - иные затраты на услуги связи.

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Нормативные затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных,

междугородних и международных телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг

внутризоновой связи

Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи (Звнз) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.1.4. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qiсот - количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи по i-й должности, но не более предельного количества, установленного в соответствии с [приложением 1](#P1624) к настоящим Правилам расчета нормативных затрат;

Piсот - ежемесячная цена в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности, но не более предельной величины, приведенной в [приложении 1](#P1624) к настоящим Правилам расчета нормативных затрат по соответствующей должности;

Niсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.5. Нормативные затраты на сеть Интернет

и услуги интернет-провайдеров

Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

1.1.6. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся

к связи специального назначения, используемой

на местном уровне

Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне (Зэс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Pрпс x Nрпс,

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на местном уровне;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на местном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

1.1.7. Нормативные затраты на оплату услуг

по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых

телефонных соединений

Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению оператором местной телефонной связи цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) (для организации резервного канала ВТС, а также модемных пулов для обмена электронными документами с участниками бюджетного процесса) определяются по формуле:



где:

Qiцп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Piцп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.8. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи

в сфере информационно-коммуникационных технологий

Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



где:

Piпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.1.9. Затраты на передачу данных с использованием

информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг

интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

(введен постановлением от 19.01.20120№ 19-п)

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qiип - количество каналов передачи данных сети Интернет для планшетных компьютеров с i-й пропускной способностью;

Piип - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет для планшетных компьютеров с i-й пропускной способностью;

Niип - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет для планшетных компьютеров с i-й пропускной способностью.

1.1.10. Затраты на оплату услуг по приему

и передаче телеграмм

(введен постановлением от 19.01.20120№ 19-п)

Затраты на оплату услуг по приему и передачи телеграмм (Зт) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.1.11. Иные затраты на услуги связи

(в ред. постановления от 19.01.20120№ 19-п)

Иные затраты на услуги связи (Зт) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.2. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества (Зси) определяются по формуле:

Зси = Зрвт + Зсби + Зстс + Злвс + Зсбп + Зрпм + Зрзк + + Зто,

где:

Зрвт - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Зсби - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зстс - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

Злвс - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

Зсбп - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники);

Зрзк - нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники);

Зто - затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования.

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт

вычислительной техники

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



где:

Qiрвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций (Qiрвт предел), которое определяется с округлением до целого по следующей формуле:

Qiрвтпредел = Чоп x 1,5 - для закрытого контура обработки информации; (3)

где:

Чоп - расчетная численность основного персонала, в должностные обязанности которого входит выполнение операций с использованием вычислительной техники, которая рассчитывается для органов администрации, муниципальных органов по [формуле (1)](#P49), для казенных учреждений по [формуле (2)](#P58) в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения новой техники, в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт оборудования

по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



где:

Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования, одной единицы i-го оборудования в год.

1.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной

связи (автоматизированных телефонных станций)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где:

Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования.

1.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт локальных

вычислительных сетей

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



где:

Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

бесперебойного питания

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования.

1.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров,

многофункциональных устройств и копировальных

аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qiрпм - количество i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники), исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения нового устройства, i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.2.7. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей

для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ)

и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрзк) определяются по формуле:



где:

Qок - общее количество i-х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов;

Qрзапк - количество i-х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта;

Qз.зап.к - количество заправленных i-х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов, находящихся в запасе;

Pрк - цена ремонта картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов на одно i-е устройство, не превышающая стоимость приобретения нового картриджа для i-го устройства;

Pзк - цена заправки картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов на одно i-е устройство.

1.2.8. Затраты на техническое обслуживание и диагностику

информационно-коммуникационного оборудования

(введен постановлением от 30.12.2019 № 514-п)

Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования (Зто) определяются по формуле:

Зто = Qико х Pико,

где:

Qико - количество информационно-коммуникационного оборудования;

Pико - цена технического обслуживания и диагностики единицы информационно-коммуникационного оборудования.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (Зпр) определяются по формуле:

Зпр = Зспо + Зоби + Зм,

где:

Зспо - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

Зоби - нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

Зм - нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг

по сопровождению, доработке программного обеспечения

и приобретению простых (неисключительных) лицензий

на использование программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг

по сопровождению справочно-правовых систем

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где:

Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг

по сопровождению, доработке и приобретению иного

программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

Pjпнп - цена доработки программного обеспечения, определяемая согласно требованиям технического задания.

1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных

с обеспечением безопасности информации

Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), включают в себя затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) и затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) и определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп.

1.3.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных,

проверочных и контрольных мероприятий

Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где:

Qiоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

Qjус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (технического устройства).

1.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых

(неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения по защите информации

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу

(установке), дооборудованию и наладке оборудования

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



где:

Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

1.3.4. Затраты на оплату работ по утилизации

информационно-коммуникационного оборудования

(введен постановлением от 19.01.20120№ 19-п)

Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования Зу определяются по формуле:

Зу = Qико Pу,

где:

Qико - количество метров кубических информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

Pу - цена утилизации одного метра кубического информационно-коммуникационного оборудования.

1.3.5. Затраты на изготовление криптографических ключей

шифрования и электронной подписи

(введен постановлением от 19.01.20120№ 19-п)

Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи (Зкшэп) определяются по формуле:

Зкшэп = Qкшэп х Pи,

где:

Qкшэп - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

Pи - цена изготовления криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

Зос = Зрст + Зпм + Зпрсот + Зобин + Зноут + Зикс,

где:

Зрст - нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

Зпм - нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров;

Зпрсот - нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи (сотовых телефонов);

Зобин - нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зноут - нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

Зикс - нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования.

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров) (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qiрст предел - предельное количество i-х рабочих станций (компьютеров), определяемое по [формуле (3)](#P252) в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящих Правил расчета нормативных затрат;

Qiрст факт - фактическое количество i-х рабочих станций (компьютеров);

Piрст - цена приобретения одной рабочей станции (компьютера), но не более:

70000 руб. [<\*>](#P549) включительно для работников органов администрации, муниципальных органов, обрабатывающих текстовые документы и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных);

(в ред. постановления от 30.12.2019 № 514-п)

170000 руб. [<\*>](#P549) включительно для работников органов администрации, обрабатывающих графическую, картографическую информацию, видеофайлы, работающих в геоинформационных системах.

(в ред. постановления от 19.01.20120№ 19-п)

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров,

многофункциональных устройств (МФУ), сканеров,

копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qiпм порог - предельное количество i-го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Qiпм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата (оргтехники);

Piпм - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с типом устройства.

(в ред. постановления от 19.01.20120№ 19-п)

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение средств

подвижной связи

Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qiпрсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат, установленных в соответствии с [приложением 1](#P1624) к настоящим Правилам расчета нормативных затрат;

Piпрсот - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов, но не более предельной стоимости, установленной в соответствии с [приложением 1](#P1624) к настоящим Правилам расчета нормативных затрат.

1.4.4. Нормативные затраты на приобретение оборудования

по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qiобин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации. Состав и количество приобретаемого оборудования определяется на основании требований уполномоченных органов в области обеспечения безопасности, противодействия техническим разведкам и технической защиты информации;

Piобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.5. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков (Зноут) определяются по формуле:



где:

Qноутi - планируемое к приобретению количество ноутбуков для i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Pноутi - цена одного ноутбука по i-й должности.

(в ред. постановления от 19.01.20120№ 19-п)

1.4.6. Нормативные затраты на приобретение серверного

и коммуникационного оборудования

Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования (Зикс) определяются по формуле:



где:

Qiикс - планируемое к приобретению количество серверного коммуникационного оборудования, но не более количества, установленного в соответствии с [приложением 5](#P2679) к настоящим Правилам расчета нормативных затрат;

Piикс - цена приобретаемого i-го серверного и коммуникационного оборудования.

Допускается закупка серверного и коммуникационного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества серверного и коммуникационного оборудования.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере

информационно-коммуникационных технологий

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ (Змз) определяются по формуле:

Змз = Змон + Зсб + Здвт + Змн + Здсо + Змби,

где:

Змон - нормативные затраты на приобретение мониторов;

Зсб - нормативные затраты на приобретение системных блоков;

Здвт - нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и оргтехники;

Змн - нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

Здсо - нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники);

Змби - нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

1.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

Нормативные затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Piмон - цена одного монитора.

(в ред. постановления от 19.01.20120№ 19-п)

1.5.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков

(исключена постановлением от 19.01.20120№ 19-п)

1.5.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных

частей для вычислительной техники

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qiдвт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

(в ред. постановления от 19.01.20120№ 19-п)

Piдвт - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Нормативные затраты на приобретение носителей

информации, в том числе магнитных и оптических

носителей информации

(в ред. постановления от 19.01.20120№ 19-п)

Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:



где:

Qiмн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Piмн - цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов.

1.5.5. Нормативные затраты на приобретение деталей

для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных

устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

(в ред. постановления от 19.01.20120№ 19-п)

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5.1. Нормативные затраты на приобретение расходных

материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных

устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

(в ред. постановления от 19.01.20120№ 19-п)

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Niрм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Piрм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов.

1.5.5.2. Нормативные затраты на приобретение запасных

частей для принтеров, сканеров, многофункциональных

устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

(в ред. постановления от 19.01.20120№ 19-п)

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Niрм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Piрм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов.

Piзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.6. Нормативные затраты на приобретение материальных

запасов по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



где:

Qiмби - количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

(в ред. постановления от 19.01.20120№ 19-п)

Piмби - цена одной единицы i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации.

2. Затраты на проведение капитального ремонта муниципального имущества

Затраты на проведение капитального ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации (Зкап) по следующей формуле:

Зкап = Зпсд + Зкр,

где:

Зпсд - нормативные затраты на разработку проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта, которые определяются по следующей формуле:



где:

Зпсдi - нормативные затраты на разработку проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта i-го здания (в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

i - здание (помещение), подлежащее капитальному ремонту;

Зкр - нормативные затраты на проведение капитального ремонта здания (помещения), которые определяются по следующей формуле:

Зкр = Sкрi x Pкрi,

где:

Sкрi - ремонтируемая площадь i-го здания (помещения);

Pкрi - цена капитального ремонта 1 кв. м площади i-го здания (помещения);

i - здание (помещение), подлежащее капитальному ремонту.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития (Здпо) рассчитываются по следующей формуле:



где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, профессионального развития;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, профессионального развития.

4. Прочие затраты

Прочие затраты (Зпрз) определяются по следующей формуле:

Зпрз = Зпруссв + Зтр + Зтру + Зкр + За + Зком,

где:

Зпруссв - нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Зтр - нормативные затраты на транспортные услуги;

Зтру - нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

Зкр - нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

За - нормативные затраты на аренду помещений и оборудования;

Зком - нормативные затраты на коммунальные услуги.

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно.

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам

на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зпруссв) определяются по формуле:

Зпруссв = Зп + Зсс,

где:

Зп - нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - нормативные затраты на оплату услуг специальной связи.

4.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена одного i-го почтового отправления.

4.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг

специальной связи

Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

4.2. Затраты на транспортные услуги

Нормативные затраты на транспортные услуги (Зтр) определяются по следующей формуле:

Зтр = Здг + Заут + Зпп,

где:

Здг - нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Заут - нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

Зпп - нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания.

4.2.1. Нормативные затраты на оплату услуг перевозки

(транспортировки) грузов

Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



где:

Qiдг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

(в ред. постановления от 19.01.20120№ 19-п)

Piдг - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

4.2.2. Нормативные затраты на оплату услуг аренды

транспортных средств

Нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:



где:

Qiаут - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов администрации, муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренного приложением 2 к настоящим Правилам расчета нормативных затрат;

(в ред. постановления от 30.12.2019 № 514-п)

Piаут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Niаут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

4.2.3. Нормативные затраты на оплату разовых услуг

пассажирских перевозок при проведении совещания

Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:



где:

Qiу - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

(в ред. постановления от 30.12.2019 № 514-п)

Qiч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Piч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

4.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения

учебного заведения и обратно

Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



где:

Qiтру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Piтру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

4.4. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании

услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд - нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - нормативные затраты на наем жилого помещения на период командирования.

4.4.1. Нормативные затраты на оплату расходов на проезд

к месту командирования и обратно

Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

Qiпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Постановления администрации Абанского района Красноярского края от 23.04.2012 № 416-п «О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью, а также командировании муниципальных служащих Абанского района, администрации Абанского района Красноярского края, ее органах и структурных подразделений», Постановления администрации Абанского района от 14.03.2012 № 240-п «Об упорядочении расходов районных муниципальных учреждений, финансируемых за чет средств местного бюджета».

4.4.2. Нормативные затраты на оплату расходов на наем

жилого помещения на период командирования

Нормативные затраты на наем жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



где:

Qiнайм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнайм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Постановления администрации Абанского района Красноярского края от 23.04.2012 № 416-п «О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью, а также командировании муниципальных служащих Абанского района, администрации Абанского района Красноярского края, ее органах и структурных подразделений», Постановления администрации Абанского района от 14.03.2012 № 240-п «Об упорядочении расходов районных муниципальных учреждений, финансируемых за чет средств местного бюджета»;

Niнайм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

4.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

Нормативные затраты на аренду помещений и оборудования (За) определяются по формуле:

За = Зап + Закз + Заоб,

где:

Зап - нормативные затраты на аренду помещений;

Закз - нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

Заоб - нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

4.5.1. Нормативные затраты на аренду помещения (зала)

для проведения совещания

Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:



где:

Qiакз - планируемое количество суток (часов) аренды i-го помещения (зала);

Piакз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки (за час).

4.5.2. Нормативные затраты на аренду оборудования

для проведения совещания

Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:



где:

Qiоб - количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Piч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

4.6. Затраты на коммунальные услуги

Нормативные затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс - нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - нормативные затраты на электроснабжение;

Зтс - нормативные затраты на теплоснабжение;

Згв - нормативные затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.1. Нормативные затраты на газоснабжение

и иные виды топлива

Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где:

Пiгс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый/нерегулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

4.6.2. Нормативные затраты на электроснабжение

Нормативные затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



где:

Тiэс - i-й регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), который не превышает предельные уровни регулируемых/нерегулируемых цен, определяемые в соответствии с нормативно-правовыми актами в области электроэнергетики;

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

4.6.3. Нормативные затраты на теплоснабжение

Нормативные затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

5.6.4. Нормативные затраты на горячее водоснабжение

Нормативные затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

4.6.5. Нормативные затраты на холодное

водоснабжение и водоотведение

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

4.6.6. Нормативные затраты на оплату услуг

внештатных сотрудников

Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



где:

Miвнск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Piвнск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

4.7. Затраты на содержание имущества

Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание имущества (Зсим) определяются по формуле:

Зсим = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп +

+ Зитп + Заэз + Зддд + Завт + Зрбо + Зио + Звнси,

где:

Зос - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - нормативные затраты на проведение текущего ремонта;

Зэз - нормативные затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Зддд - нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

Завт - нормативные затраты на содержание транспортных средств;

Зрбо - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

Зио - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

Звнси - нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

4.7.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

охранно-тревожной сигнализации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

Qiос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Piос - цена обслуживания одного i-го устройства.

4.7.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта (Зтр) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта (1 раз в 3 года) в соответствии с ведомственными строительными нормами, Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденным Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:



где:

Siтр - площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

Piтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

4.7.3. Нормативные затраты на содержание

прилегающей территории

Нормативные затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



где:

Siэз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз - цена содержания i-й прилегающей территории в расчете на 1 кв. метр площади в месяц;

Niэз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

4.7.4. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию

и уборке помещения

Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



где:

Siаутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

4.7.5. Нормативные затраты на вывоз твердых коммунальных отходов

Нормативные затраты на вывоз твердых коммунальных отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

4.7.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт водонапорной

насосной станции хозяйственно-питьевого

и противопожарного водоснабжения

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Qвнсв x Pвнсв,

где:

Qвнсв - количество оборудования водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 ед. оборудования водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в год.

4.7.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной

станции пожаротушения

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Qвнсп x Pвнсп,

где:

Qвнсп - количество оборудования водонапорной насосной станции пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 ед. оборудования водонапорной насосной станции пожаротушения в год.

4.7.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования

(электроподстанций, трансформаторных подстанций,

электрощитовых) административного здания (помещения)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



где:

Piаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го оборудования.

4.7.9. Нормативные затраты на проведение работ

по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений (Зддд) определяются по формуле:



где:

Qдддi - планируемое количество i-х работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

Sддд - площадь, планируемая для проведения i-х работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

Рдддi - цена за единицу i-х работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений 1 кв. метра площади помещений.

4.7.10. Нормативные затраты на содержание

транспортных средств

Нормативные затраты на содержание транспортных средств (Завт) включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зравт), затраты на приобретение полисов ОСАГО (Зосаго) и определяются по формуле:

Завт = Зравт + Зосаго.

4.7.10.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и ремонт транспортных средств

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зравт) определяются исходя из норм расхода материалов, запасных частей на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, нормативного пробега автомобильного транспорта и цен на запасные части, материалы, используемые на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, с учетом фактически сложившегося объема работ на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств за три предыдущих периода.

4.7.10.2. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО (Зосаго) определяются в соответствии с Указание Банка России от 04.12.2018 N 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле:

(в ред. постановления от 30.12.2019 № 514-п)



где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му типу транспортного средства;

КТi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий территорию преимущественного использования транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие или отсутствие страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих полисов ОСАГО;

КОi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий количество лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий технические характеристики транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий период использования транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;

i - тип транспортного средства.

4.7.11. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (Зрбо) определяются по формуле:



где:

Qiбо - количество единиц i-го бытового оборудования;

Piоб - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го бытового оборудования в год.

4.7.12. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где:

Здгу - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

4.7.12.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт дизельных

генераторных установок

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



где:

Qiдгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Piдгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

4.7.12.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт системы

газового пожаротушения

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



где:

Qiсгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Piсгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

4.7.12.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

кондиционирования и вентиляции

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

4.7.12.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

пожарной сигнализации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

4.7.12.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем контроля

и управления доступом

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



где:

Qiскуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

4.7.12.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

автоматического диспетчерского управления

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



где:

Qiсаду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Piсаду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

4.7.12.7. Нормативные затраты на техническое

обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

систем видеонаблюдения

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



где:

Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

4.7.13. Нормативные затраты на оплату услуг

внештатных сотрудников

Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



где:

Mgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pgвнси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся

к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества

в рамках прочих затрат

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (Зпрпр), определяются по формуле:

Зпрпр = Зт + Звнсп + Зосм + Затт + Здисп +

+ Зохр + Знэ + Зпроч,

где:

Зт - нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

Звнсп - нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Зосм - нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Затт - нормативные затраты на аттестацию специальных помещений;

Здисп - нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;

Зохр - нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением охраны объекта на договорной основе;

Знэ - нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов;

Зпроч - нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам.

5.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ

и услуг, включая приобретение периодических

печатных изданий

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу + Збсо,

где:

Зж - нормативные затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

Збсо - нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности.

5.1.1. Нормативные затраты на приобретение спецжурналов

Нормативные затраты на приобретение спецжурналов (Зж) определяются по формуле:



где:

Qiж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Piж - цена одного i-го спецжурнала.

5.1.2. Нормативные затраты на приобретение

информационных услуг

Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по следующей формуле:



где:

Qпиi - количество приобретаемых подписок на i-е периодическое издание;

Рпиi - цена годовой подписки на i-е периодическое издание;

i - вид периодического издания;

Qслj - количество приобретаемой j-й справочной литературы;

Рслj - цена единицы j-й справочной литературы;

j - вид справочной литературы;

Qобk - количество кв. см, необходимое для размещения k-го объявления;

Робk - цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k - вид объявления.

5.1.3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление)

бланков строгой отчетности

Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности (Збсо) определяются по формуле:



где:

Qiбсо - количество приобретаемых (изготавливаемых) i-х бланков строгой отчетности;

Piбсо - цена одного i-го бланка строгой отчетности.

5.2. Нормативные затраты на оплату услуг

внештатных сотрудников

Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



где:

Mjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

5.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового

и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

5.3.1. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (не более 8000 осмотров в течение срока оказания услуг) (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в очередном финансовом году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

5.3.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (не менее 8000 осмотров в течение срока оказания услуг) (Зосм) определяются по формуле:

Зосм = Qвод x Pвод x Nвод,

где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена за 1 час проведения предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в очередном финансовом году.

5.4. Нормативные затраты на аттестацию

специальных помещений

Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) определяются по формуле:



где:

Qiатт - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

Piатт - цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

5.5. Нормативные затраты на проведение

диспансеризации работников

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:



где:

Чiдисп - численность i-х работников, подлежащих диспансеризации;

Piдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на одного i-го работника;

i - категория работника, подлежащего диспансеризации (женщины до или после 40 лет; мужчины до или после 40 лет).

5.6. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных

с обеспечением охраны объекта на договорной основе

5.6.1. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением физической охраны объекта на договорной основе (Зохр), определяются по формуле:



где:

Русл ох - стоимость 1 часа физической охраны объекта;

Vчас ох - планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в месяц;

Qмес ох - планируемое количество месяцев оказания услуг охраны в очередном финансовом году.

5.6.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением физической охраны объекта и использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию на договорной основе (Зохр), определяются по формуле:



где:

Русл ох - стоимость 1 часа физической охраны объекта и использования технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

Vчас ох - планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в месяц;

Qмес ох - планируемое количество месяцев оказания услуг охраны в очередном финансовом году.

5.6.3. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию на договорной основе (Зохр), определяются по формуле:



где:

Русл ох - стоимость 1 часа использования технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

Vчас ох - планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в месяц;

Qмес ох - планируемое количество месяцев оказания услуг охраны в очередном финансовом году.

5.7. Нормативные затраты на приобретение прочих работ,

услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам и определяются по следующей формуле:



где:

Qiпроч - планируемое к приобретению количество i-х работ, услуг;

Piпроч - цена одной i-й работы, услуги.

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества

в рамках прочих затрат и затратам на приобретение

прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

(в ред. постановления от 19.01.20120№ 19-п)

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (Зпрпр), определяются по формуле:

Зпрпр = Зт + Звнсп + Зосм + Здисп + Зохр + Знэ + Зпроч,

где:

Зт - нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

Звнсп - нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Зосм - нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Здисп - нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;

Зохр - нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением охраны объекта на договорной основе;

Знэ - нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов;

Зпроч - нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам.

6.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ

и услуг, включая приобретение периодических

печатных изданий

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу + Збсо,

где:

Зж - нормативные затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

Збсо - нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

6.1.1. Нормативные затраты на приобретение спецжурналов

Нормативные затраты на приобретение спецжурналов (Зж) определяются по формуле:



где:

Qiж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Piж - цена одного i-го спецжурнала.

6.1.2. Нормативные затраты на приобретение

информационных услуг

Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение подписок на периодические печатные издания, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по следующей формуле:



где:

Qпиi - количество приобретаемых подписок на i-е периодическое издание;

Рпиi - цена годовой подписки на i-е периодическое издание;

i - вид периодического издания;

Qслj - количество приобретаемой j-й справочной литературы;

Рслj - цена единицы j-й справочной литературы;

j - вид справочной литературы;

Qобk - количество кв. см, необходимое для размещения k-го объявления;

Робk - цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k - вид объявления.

6.1.3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление)

бланков строгой отчетности

Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции (Збсо) определяются по формуле:



где:

Qiбсо - количество приобретаемых (изготавливаемых) i-х бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции;

Piбсо - цена одного i-го бланка строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

6.2. Нормативные затраты на оплату услуг

внештатных сотрудников

Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



где:

Mjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового

и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

6.3.1. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (не более 8000 осмотров в течение срока оказания услуг) (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в очередном финансовом году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

6.3.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (не менее 8000 осмотров в течение срока оказания услуг) (Зосм) определяются по формуле:

Зосм = Qвод x Pвод x Nвод,

где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена за 1 час проведения предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в очередном финансовом году.

6.4. Нормативные затраты на проведение

диспансеризации работников

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:



где:

Чiдисп - численность i-х работников, подлежащих диспансеризации;

Piдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на одного i-го работника;

i - категория работника, подлежащего диспансеризации (женщины до или после 40 лет; мужчины до или после 40 лет).

6.5. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных

с обеспечением охраны объекта на договорной основе

6.6.1. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением физической охраны объекта на договорной основе (Зохр), определяются по формуле:



где:

Русл ох - стоимость 1 часа физической охраны объекта;

Vчас ох - планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в месяц;

Qмес ох - планируемое количество месяцев оказания услуг охраны в очередном финансовом году.

6.6.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением физической охраны объекта и использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию на договорной основе (Зохр), определяются по формуле:



где:

Русл ох - стоимость 1 часа физической охраны объекта и использования технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

Vчас ох - планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в месяц;

Qмес ох - планируемое количество месяцев оказания услуг охраны в очередном финансовом году.

6.6.3. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию на договорной основе (Зохр), определяются по формуле:



где:

Русл ох - стоимость 1 часа использования технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

Vчас ох - планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в месяц;

Qмес ох - планируемое количество месяцев оказания услуг охраны в очередном финансовом году.

6.6. Нормативные затраты на оплату труда

независимых экспертов

Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов, входящих в состав комиссий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации, аттестационных комиссий, конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации (Знэ), определяются по формуле:

Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр),

где:

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов/комиссий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации, аттестационных комиссий, конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов/входящих в состав комиссий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации, аттестационных комиссий, конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

6.7. Нормативные затраты на приобретение прочих работ,

услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам и определяются по следующей формуле:



где:

Qiпроч - планируемое к приобретению количество i-х работ, услуг;

Piпроч - цена одной i-й работы, услуги.

7. Затраты на приобретение материальных запасов,

не отнесенные к затратам на приобретение

материальных запасов в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

(в ред. постановления от 19.01.20120№ 19-п)

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змз), определяются по формуле:

Змз = Збл + Зканц + Зхп + Згсм + Ззпа + Змзго,

где:

Збл - нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

7.1. Нормативные затраты на приобретение

бланочной продукции

Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qiб - количество бланочной продукции;

Piб - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

7.2. Нормативные затраты на приобретение

канцелярских принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложением 4 к Правилам расчета нормативных затрат, в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала;

Чоп - расчетная численность основного персонала, определяемая для органов администрации, муниципальных органов, в состав которых не входят лица, замещающие муниципальные должности, по формуле (1), для муниципальных органов, в состав которых входят лица, замещающие муниципальные должности, по формуле (1.1), для казенных учреждений - по формуле (2) в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат;

Piканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

i - предмет канцелярских принадлежностей, установленный в соответствии с приложением 4 к Правилам расчета нормативных затрат.

7.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных

товаров и принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где:

Рхi - цена i-й единицы хозяйственных принадлежностей в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала;

Чрасчетоп - расчетная численность работников основного персонала, которая определяется для органов администрации, муниципальных органов, в состав которых не входят лица, замещающие муниципальные должности, по формуле (1), для муниципальных органов, в состав которых входят лица, замещающие муниципальные должности, по формуле (11), для казенных учреждений - по формуле (2) в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат;

Si - площадь, планируемая к уборке в очередном финансовом году;

i - хозяйственные принадлежности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Рjд - цена j-й единицы хозяйственных товаров для уборки прилегающей территории в расчете на 1 дворника в год;

Чрасчетд - расчетная численность дворников, которая определятся с округлением до ближайшего целого по следующей формуле:

Чрасчд = Чфактд x 1,1,

где:

Чфактд - фактическая численность дворников.

При этом полученное значение расчетной численности дворников (Чрасчд) не более их предельной штатной численности. В противном случае под расчетной численностью дворников понимается предельная штатная численность дворников;

Рjу - цена j-й единицы хозяйственных товаров для уборки помещений в расчете на 1 уборщицу в год;

Чрасчу - расчетная численность уборщиц, которая определяется по следующей формуле:

Чрасчу = Чфакту x 1,1,

где:

Чфакту - фактическая численность уборщиц.

При этом полученное значение расчетной численности уборщиц (Чрасчу) не более их предельной штатной численности. В противном случае под расчетной численностью уборщиц понимается предельная штатная численность уборщиц;

j - хозяйственные товары в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов.

7.4. Нормативные затраты на приобретение

горюче-смазочных материалов

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

Hiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства, не включающая выезды служебного автотранспорта в служебные командировки, согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - планируемое количество дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

Ki - планируемый средний пробег автомобиля в месяц.

7.5. Нормативные затраты на приобретение запасных

частей для транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззпа) определяются по формуле:



где:

Qiзпа - количество i-го транспортного средства;

Piзпа - цена приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей в расчете на одно i-е транспортное средство в год.

7.6. Нормативные затраты на приобретение материальных

запасов для нужд гражданской обороны

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где:

Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Чрасчетоп - расчетная численность работников основного персонала, которая определяется для органов администрации, муниципальных органов, в состав которых не входят лица, замещающие муниципальные должности, по формуле (1), для муниципальных органов, в состав которых входят лица, замещающие муниципальные должности, по формуле (1.1), для казенных учреждений - по формуле (2) в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат;

i - вид материального запаса для нужд гражданской обороны.

Приложение 1

к Правилам расчета нормативных затрат

на обеспечение функций органов администрации Абанского района,

включая подведомственные им казенные учреждения,

а также муниципальных органов Абанского района

(в ред. постановления от 19.01.20120№ 19-п)

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ

ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория | Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи  | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Муниципальные служащие | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей [<3>](#P1676) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4354 «О реестре должностей муниципальной службы» (далее - реестр) [<2>](#P1675) |
| 2 | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)» и замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)» и замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей [<3>](#P1676) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)» и замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром [<2>](#P1675) |
| 3 | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители» | не более 7 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители» | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей [<3>](#P1676) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители» | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром [<2>](#P1675) |
| 4 | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты» | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты» | ежемесячные расходы не более 0,6 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты» | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром [<2>](#P1675) |
| 5 | Работники, замещающие в органах администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы [<2>](#P1675) | не более 1 единицы в расчете на работника, замещающего в органах администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы | не более 2 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника, замещающего в органах администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 0,25 тыс. рублей включительно в расчете на работника, замещающего в органах администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы |  |

--------------------------------

<2> В случае служебной необходимости право пользования услугами сотовой связи предоставляется муниципальным служащим и работникам, замещающим в органах администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, по решению руководителя органа администрации, в ведении которого находятся вопросы организационного и кадрового обеспечения.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа администрации, в ведении которого находятся вопросы организационного и кадрового обеспечения, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 2

к Правилам расчета нормативных затрат

на обеспечение функций органов администрации Абанского района,

включая подведомственные им казенные учреждения,

а также муниципальных органов Абанского района

(в ред. постановления от 19.01.20120№ 19-п)

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Транспортное средство с персональным закреплением | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа администрации района | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| 2 | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | не более 2,2 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и ведущей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | не более 1,5 млн рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и ведущей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; не более 1 единицы, если предельная численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, менее 50 единиц [<1>](#P1721) | не более 1 млн рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

--------------------------------

<1> В случае служебной необходимости, с цель выполнения задач и функций органа администрации, дополнительное количество транспортных средств («кольцевого» служебного автомобиля) осуществляется по согласованию с Главой Абанского района.