**Администрация Абанского района**

**Красноярского края**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.02.2014 п. Абан № 34-р

Об утверждении Плана мероприятий

по выполнению Указа Президента Российской

Федерации от 07 мая 2012 № 601 «Об основных

направлениях совершенствования системы

государственного управления»

 В целях по выполнению Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь ст., ст. 37,38 Устава Абанского района:

1.Утвердить план мероприятий по выполнению Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», согласно приложению 1.

 2.Ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий Плана.

 3.Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, ответственные исполнители предоставляют в отдел информационного, правового и кадрового обеспечения администрации Абанского района отчёт об исполнении Плана мероприятий, согласно приложению 2.

 4.Ответственность за исполнение настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации О.В.Кортелеву.

Исполняющий обязанности С.Д.Горнакова

главы администрации

Абанского района

 Приложение 1

План мероприятий по выполнению Указа Президента Российской

Федерации от 07 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий плана | Этапы реализации плана | Срок исполнения (реализации) | Ответственные | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Доля граждан, использующих механизм государственных и муниципальных услуг в электронной форме | 1.Обеспечить выполнение плана по принятию заявлений в электронной форме( путем обучения граждан подаче заявлений в электронной форме, раздаче разработанных памяток и т.д.) в количестве 35 % от всех принятых заявлений на предоставление муниципальных услуг: в 2014 году: - РОУМИ – 400 заявлений ( в среднем в неделю 8-10 заявлений)- Отдел ЖКХ и АСТ-20 заявлений- Управление образование -20 заявлений- Администрация Абанского сельсовета 5 заявлений2.Предоставлять сведения в отдел информационного, правового и кадрового обеспечения об общем количестве всех поданных заявлений на оказание муниципальных услуг, в том числе заявлений, поданных в электронном виде |  Еженедельно Ежеквартальнодо 10-го числа | Колпаков А.В.Храмов А.В.Арискин В.Ф.Гузов С.А.Колпаков А.В.Храмов А.В.Арискин В.Ф.Гузов С.А. |  |
| 2. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | 1..Обеспечение межведомственного взаимодействия с федеральными службами 2.Проведение опросов населения на официальном сайте муниципального образования Абанский район о качестве предоставления муниципальных услуг3. Осуществление анализа опроса населения по качеству предоставления муниципальных услуг | ПостоянноЕжеквартально | Колпаков А.В.Храмов А.В.Арискин В.Ф.Главы сельских советовПилипенко А.В.Киркорова Е.В. |  |
| 3. | Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг до 15 минут | 1.Внесение изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг2.Размещение информации на стендах, в сети интернет о внесенных изменениях. | До 01.04.2014 | Главы сельских советов, руководители органов администрации, начальники отделов администрации |  |
| 4. | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» | 1.Заключить Соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром2. Открыть 2 «окна» в п.Абан1.3. Открыть 1 «окно» в с.Долгий мост  | 2-3 кв.2014 | Кортелева О.В. |  |
| 5. | Количество муниципального служащих, зарегистрированных на ЕПГУ и прошедших активацию личного кабинета | 1. Обеспечить 100 % охват фактического состава муниципальных служащих:- Администрация Абанского - Отдел ЖКХ и АСТ администрации Абанского района- РОУМИ администрации Абанского района- Финансовое управление администрации Абанского района- Отдел культуры администрации Абанского района- Управление социальной защиты населения администрации Абанского района- Управление образования администрации Абанского района2. .Предоставлять сведения в отдел информационного, правового и кадрового обеспечения об общем количестве муниципального служащих, зарегистрированных на ЕПГУ и прошедших активацию личного кабинета | До 01.07.2014ЕжеквартальноДо 10-го числа | Соловьева М.Л.,Пилипенко А.В.Храмов А.В.Колпаков А.В.Демская И.В.Бобкова Р.И.Лукьянова Ю.Д..Арискин В.Ф.Пилипенко А.В., Храмов А.В., Колпаков А.В., Демская И.В., Бобкова Р.И., Лукьянова Ю.Д.., Арискин В.Ф |  |
| 6. | Количество муниципальных служащих, получивших универсальную электронную карту | 1.Обеспечить получение универсальных электронных карт муниципальных служащих администрации Абанского района и ее органов2. .Предоставлять сведения в отдел информационного, правового и кадрового обеспечения об общем количестве муниципального служащих, получивших универсальную электронную карту | ЕжеквартальноЕжеквартальноДо 10-го числа | Пилипенко А.В., Храмов А.В., Колпаков А.В., Демская И.В., Бобкова Р.И., Лукьянова Ю.Д.., Арискин В.Ф |  |

 Приложение 2

 Отчёт об исполнении плана мероприятий по выполнению Указа Президента Российской

Федерации от 07 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

За квартал 2014

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий плана | Этапы реализации плана | Срок исполнения (реализации) | Ответственный исполнитель | Отчёт об исполнении этапа реализации( № и дата НПА о внесении изменений в административные регламенты, количество заявлений в электронной форме, проведение и анализ опросов населения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Абанского района на 2014 год по достижению показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Индикатор** | **Показатель** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Нормативное и организационное обеспечение
 |
| 1.1. | Подписание дополнительного соглашения с МИС о совместной деятельности по исполнению Указа 601 | Наличие подписанного соглашения | Публикация подписанного соглашения на сайте муниципального образования Абанский район |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий по исполнению Указа 601(далее – План) | Наличие утвержденного плана | Публикация утвержденного плана на сайте муниципального образования Абанский район |
| 1.3. | Распоряжение о назначении лиц, ответственных за исполнение Плана и об установлении для них плановых показателей на 2014 год | Наличие подписанного Распоряжения | Публикация распоряжения на сайте муниципального образования Абанский район |
| 1.4. | Распоряжение об организации мониторинга достижения плановых показателей | Наличие подписанного Распоряжения | Публикация распоряжения на сайте на муниципального образования Абанский район |
| 1.5. | Регистрация и активация муниципальных служащих на ЕПГУ | Наличие регистрации и активация | % зарегистрированных муниципальных служащих |
| 1.6. | Получение муниципальными служащими УЭК | Наличие УЭК | % получивших УЭК муниципальных служащих |
| 1. Техническое обеспечение
 |
| 2.1. | Аппаратное и программное обеспечение рабочих мест исполнителей Плана | Наличие аппаратного и программного обеспечения | 100 % обеспеченных рабочих мест |
| 2.2. | Обеспечение ШПД в сеть Интернет на рабочих местах исполнителей Плана | Возможность ШПД на скорости не ниже 128 мбайт/сек | 100 % обеспеченных ШПД рабочих мест |
| 2.3. | Подключение рабочих мест исполнителей Плана к системе Енисей – ГУ через ЗСПД | Наличие подключения на уровне МО и поселений.Выдача учетных данных в Енисей-ГУ. | Количество подключенных рабочих мест (11-8 с/с, 3адм).Количество выданных учетных данных (16). |
| 2.4. | Обеспечение возможности использования ЭЦП | Количество ЭП к выдаче.Фактическое использование ЭП. | % получивших ЭП.% использующих ЭП в Енисей-ГУ |
| 2.5. | Отображение организационной структуры в системе Енисей – ГУ | Полнота и корректность заполнения организационной структуры.Заполнение кодов ОКТМО, ГИС ГМП, услуг и запросов. | 100 % заполненных подразделений от фактического количества.100 % заполнения кодов100 % заполнения услуг и запросов |
| 1. Кадровое обеспечение и обучение населения
 |
| 3.1. | Администрирование систем электронного правительства в МО и поселениях | Наличие администраторов | Количество администраторов (1) |
| 3.2. | Обучение лиц, ответственных за предоставление услуги | Наличие обученных ответственных | Количество обученных ответственных |
| 3.2.1. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | Наличие обученных ответственных | 2 |
| 3.2.2. | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт обьектов капитального строительства | Наличие обученных ответственных | 2 |
| 3.2.3. | Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию  | Наличие обученных ответственных | 2 |
| 3.2.4. | Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Наличие обученных ответственных | 2 |
| 3.2.5. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Наличие обученных ответственных | 2 |
| 3.2.6. | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций | Наличие обученных ответственных | 2 |
| 3.2.7. | Выдача градостроительного плана земельного участка | Наличие обученных ответственных | 2 |
| 3.2.8. | Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства | Наличие обученных ответственных | 2 |
| 3.2.9. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещения | Наличие обученных ответственных | 2 |
| 3.2.10. | Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности муниципального образования Абанский район, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности |  | 2 |
| 3.2.11 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования 9детские сады), расположенные на территории муниципального образования Абанский район Красноярского края |  | 1 |
| 3.2.12 | Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных обьединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов |  | 1 |
| 3.3 | Регистрация и активация населения на ЕПГУ | Наличие регистрации и активация | % личных кабинетов на ЕПГУ |
| 3.4. | Обучение граждан подаче заявления в электронном виде | Наличие обученных граждан | Количество обученных граждан, количество поданных заявлений в ЭФ |
| 1. Информационное обеспечение
 |
| 4.1. | Организация очного обучения населения получению услуг в электронной форме силами исполнителей Плана | Проведение обучающих мероприятий в разрезе услуг | Количество лиц, прошедших обучение |
| 4.2. | Организация очного обучения населения регистрации на ЕПГУ и получению УЭК силами исполнителей Плана | Проведение обучающих мероприятий | Количество лиц, прошедших обучение |
| 4.3. | Размещение на официальном сайте муниципального образования:* Ссылок на ЕПГУ, РПГУ;
* (24Вкурсе).
 | Наличие ссылок | * Ссылки на ЕПГУ, РПГУ http://abannet.ru/
* Материалы рекламного характера
* http://abannet.ru/
 |
| 4.4. | Публикация в районных газетах и телевидении статей и материалов способствующих привлечению заявителей к подаче заявлений в электронной форме. | Наличие статей | Количество статей (2) |